

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



BIODIVERSITÉ



Le formulaire complet de demande de subvention est offert dans notre [portail en ligne](#). Pour vous aider à préparer votre demande, vous pouvez utiliser l'exemple de document de demande ci-dessous. Toutefois, les demandeurs sont tenus d'utiliser le portail en ligne pour soumettre leur demande complète. Veuillez revoir le [document des directives et critères du Programme de subventions pour la conservation de SFI de 2021](#) avant de remplir la demande en ligne.

### AU SUJET DES DEMANDES EN LIGNE

Le formulaire complet de demande en ligne de SFI impose des limites de texte dans les champs demandés. Toutefois, vous êtes invité à télécharger des documents justificatifs, qui peuvent dépasser les limites de pages prédéfinies, au besoin. Le portail vous permet de sauvegarder votre travail pendant que vous remplissez le formulaire de demande en ligne, de sorte que vous n'avez pas besoin de terminer l'ensemble du processus en une seule session. Il est préférable que les demandes soient rédigées en anglais, mais les demandes de projets au Canada peuvent être soumises en français. Si vous avez de la difficulté avec le processus de demande en ligne, le personnel de SFI sera heureux de vous aider ou de vous proposer d'autres options de demande. Veuillez contacter Rachel Hamilton, coordonnatrice principale, Partenariats de conservation ([rachel.hamilton@forests.org](mailto:rachel.hamilton@forests.org)). Les soumissions de propositions complètes sont attendues le 22 octobre 2021.

#### Conseils utiles pour remplir votre demande en ligne

- N'utilisez pas de puces ni autres mises en forme similaires.
- Copiez et collez selon les besoins.
- Pour créer un compte en ligne, visitez [https://www.GrantRequest.com/SID\\_5710?SA=AM](https://www.GrantRequest.com/SID_5710?SA=AM), et cliquez sur le lien New Applicant? Enregistrez le lien ci-dessus ainsi que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, car vous utiliserez ce lien pour accéder aux demandes enregistrées et soumises.
- Ajoutez [mail@grantapplication.com](mailto:mail@grantapplication.com) à votre liste d'expéditeurs sécuritaires pour vous assurer de recevoir toutes les communications transmises par notre système.
- Les candidatures peuvent être en anglais, français ou espagnol.

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



BIODIVERSITÉ



EAU

### Renseignements sur l'organisation principale

- Nom de l'organisation principale
- Adresse
- Énoncé de mission de l'organisation principale (50 mots ou moins)
- No d'id. pour l'impôt ou numéro de l'Agence du revenu du Canada (si vous n'avez pas de numéro applicable, veuillez laisser cet espace vide).
- Quel type d'organisation présente une demande, pour répondre aux critères d'admissibilité?

Organisation admissible (sélectionnez toutes les réponses applicables)	Sélectionnez (X)
Organisation à but non lucratif exonérée d'impôts (p. ex., 501(c) (3) aux États-Unis ou enregistrée auprès de la Direction des organismes de bienfaisance de l'Agence du revenu du Canada au Canada).	
Organisation ou association autochtone	
Établissement de recherche, d'enseignement et d'éducation	
Organisation de conservation, environnementale ou communautaire	
Comité de mise en œuvre SFI	

### Gestionnaire principal/du projet

- Nom
- Titre
- Téléphone
- Courriel

### Références

Fournissez deux références qui peuvent expliquer la pertinence et l'impact potentiel du projet et de la capacité de l'organisation à atteindre les objectifs fixés :

Première référence :

- Nom
- Organisation
- Téléphone
- Courriel
- Nature de la relation

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



BIODIVERSITÉ



EAU

Deuxième référence :

- Nom
- Organisation
- Téléphone
- Courriel
- Nature de la relation

### Renseignements sur le projet

**Aperçu du projet** – Veuillez fournir les renseignements suivants pour décrire votre projet.

- Titre du projet
- Durée du projet (en mois entiers, du début jusqu'au rapport final)
  - Veuillez prendre note que la durée de financement maximale de SFI est de trois ans. Si le financement de SFI doit s'appliquer à une durée limitée dans le cadre d'un projet à plus long terme, cela doit être précisé.
- Lieu du projet - Indiquez les États (aux États-Unis) et les provinces (au Canada) concernés et précisez si votre projet est d'envergure nationale ou binationale. Si votre projet s'étend à l'extérieur de l'Amérique du Nord (veuillez consulter les exigences du projet et la FAQ), veuillez préciser le lieu.
- Bref résumé du projet et déclaration d'intention (500 mots ou moins) : veuillez inclure un bref exposé décrivant l'objectif du projet, le résultat attendu du projet et la ou les raisons pour lesquelles il est important. Veuillez inclure une déclaration d'intention concise, détaillant comment le projet testera une ou plusieurs des hypothèses proposées dans la demande de financement, et comment les résultats illustreront spécifiquement les valeurs des forêts gérées certifiées par SFI, ou des forêts soumises à la norme d'approvisionnement en fibre SFI.

### Renseignements détaillés sur le projet

1. Veuillez fournir un texte de présentation décrivant : (a) la méthodologie de base ou les étapes clés; (b) l'impact prévu de votre projet.
2. Sélectionnez toutes les hypothèses applicables pour la demande de proposition qui concernent ce projet.
  - a. Comment votre projet servira-t-il à vérifier les hypothèses selon lesquelles les zones forestières certifiées par SFI ou les zones concernées par les programmes d'approvisionnement en fibre de SFI apportent une valeur qui contribue aux enjeux des changements climatiques, de la biodiversité ou de l'eau? Les demandes peuvent indiquer la mesure dans laquelle les pratiques antérieures (normes SFI de 2015-2019) ont apporté de la valeur ou ont contribué à éclairer les meilleures pratiques de gestion dans le cadre de la nouvelle norme (normes SFI de 2022), en

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



particulier en ce qui concerne le nouvel objectif de foresterie intelligente face au climat (normes d'aménagement forestier SFI de 2022, objectif 9) ou l'objectif de résilience et de sensibilisation aux incendies de SFI (normes d'aménagement forestier SFI de 2022, objectif 10).

- b. Sinon, comment votre projet servira-t-il à étendre ou à s'appuyer sur des projets de subventions de conservation antérieurs autour des thèmes du changement climatique, de la biodiversité ou de l'eau ?
3. Veuillez expliquer comment les résultats de votre projet seront communiqués au public externe. Quelles actions allez-vous entreprendre, vous et vos partenaires de projet, pour communiquer et mieux faire connaître les résultats de ce projet?
4. Veuillez énumérer tous les résultats attendus du projet. Pour chaque résultat, veuillez décrire les résultats concrets (p. ex., la différence observée entre les forêts SFI et les autres forêts, par rapport à l'hypothèse; la quantité de carbone ou la biodiversité mesurée sur les terres forestières visées par SFI, etc.).

**Élément livrable de projet no 1** (p. ex., résultat attendu)

a) Résultat :

**Élément livrable de projet no 2** (p. ex., résultat attendu)

a) Résultat :

**Élément livrable de projet no 3** (p. ex., résultat attendu)

a) Résultat :

Téléverser les fichiers : veuillez téléverser le(s) document(s) supplémentaire(s) nécessaire(s) pour indiquer tout autre élément livrable du projet.

## Calendrier du projet

Veuillez fournir un calendrier d'achèvement du projet, en mois. La durée d'un projet peut être de moins d'un an à un maximum de trois ans. Le projet commence au moment de la signature de l'accord de subvention, peu après l'avis d'acceptation de la proposition. Le calendrier doit indiquer approximativement à quel moment vous obtiendrez les résultats concrets mentionnés dans la section précédente ou d'autres résultats importants. Les fonds et les paiements de la subvention seront liés à la réalisation de ces résultats. Le calendrier applicable à chaque projet sera finalisé dans l'accord de subvention, qui stipulera le calendrier des rapports et des paiements.

Le calendrier des travaux doit comprendre les éléments suivants : (1) la date approximative de tous les travaux sur le terrain ou de toutes les activités principales prévus; (2) la date prévue de réalisation des résultats énoncés et des rapports intermédiaires connexes; et (3) la durée totale du projet, en mois. Tous les projets débiteront

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



BIODIVERSITÉ



en 2022, dès que possible après réception de l'avis d'octroi de la subvention et après l'exécution des accords de subvention.

Téléversement de fichiers en pièce jointe facultative : veuillez téléverser le(s) document(s) supplémentaire(s) nécessaire(s) pour préciser le calendrier du projet.

### Budget du projet

#### Aperçu du projet :

Veuillez fournir le budget total estimé, le montant total demandé à SFI et le montant demandé à SFI pour chaque période du projet, pour un maximum de trois ans, ou 36 mois (*veuillez noter que les montants de financement peuvent différer d'une année à l'autre pour répondre au calendrier des besoins du projet*). Veuillez consulter le tableau ci-dessous :

Catégorie budgétaire	Montant	Devise (USD/CAD)
Budget total estimé	\$	
Montant total estimé demandé à SFI	\$	
Ventilation par année et période du projet		
Total pour l'année 1	\$	
A1 : T1 - T2	\$	
A1 : T3 - T4	\$	
Total pour l'année 2	\$	
A2 : T1 - T2	\$	
A2 : T3 - T4	\$	
Total pour l'année 3	\$	
A3 : T1 - T2	\$	
A3 : T3 - T4	\$	

#### Dépenses budgétaires :

Veuillez télécharger, remplir et annexer le modèle de dépenses budgétaires du projet pour illustrer l'ensemble du budget du projet. SFI n'accordera pas de fonds pour les frais généraux de l'organisation, qui incluent, sans s'y restreindre, la location ou l'entretien des bureaux, les services publics, etc. Bien qu'une partie de la subvention puisse être utilisée pour couvrir les salaires et les avantages sociaux du personnel, l'accent doit être mis sur les activités sur le terrain.

Vous pouvez modifier ce tableau pour l'adapter à vos besoins, mais veuillez à ce que votre budget indique les éléments suivants :



BIODIVERSITÉ



# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE

1. Portion du budget à allouer à chaque membre du personnel collaborant au projet
2. Coûts totaux par poste budgétaire, p. ex., voyages, réunions, communications, information et sensibilisation (veuillez ajouter des catégories au besoin)
3. Tout soutien en nature octroyé à ce projet par chaque partenaire du projet
4. Tous les fonds de contrepartie octroyés à ce projet par chaque partenaire du projet.

Téléchargez le [modèle des dépenses budgétaires du projet](#).

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



### Modèle des dépenses budgétaires du projet :

Dépense	A	B	Source(s) des fonds de contrepartie <sup>2</sup>	C	Source(s) des contributions en nature <sup>4</sup>	A+B+C
	Fonds de la subvention SFI	Total des fonds de contrepartie <sup>1</sup>		Total des contributions en nature <sup>3</sup>		Total par catégorie de dépenses
<b>Salaire et avantages sociaux du personnel</b> (veuillez indiquer le montant budgétaire pour chaque membre du personnel)						
<b>Coûts d'exploitation<sup>5</sup></b>						
Activités de recherche						
Réunions						
Déplacements						
Information et sensibilisation						
Communications						
<b>Total</b>						

1. Fonds réels appliqués à ce projet provenant de sources autres que SFI.
2. Exemples : fondation XYZ, contributions de donateurs privés, subvention gouvernementale, etc.
3. Valeur totale des travaux effectués par le bénéficiaire de la subvention, non attribuables aux fonds de contrepartie indiqués dans la colonne B ou non inclus dans ces fonds.
4. Exemples : journées de travail des bénévoles, services rendus par la société XYZ, travail du personnel du bénéficiaire de la subvention.
5. Les exemples de catégories de coûts d'exploitation (p. ex., activités de recherche, réunions, etc.) doivent être ajustés, modifiés ou supprimés pour répondre aux actions précises réalisées dans le cadre de cette subvention.

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



### Documentation supplémentaire

Téléversement de fichiers : [utilisation du formulaire en ligne](#), veuillez téléverser toute information supplémentaire que vous jugez utile pour aider SFI à évaluer votre projet en vue d'un financement potentiel. Si vous souhaitez inclure plusieurs documents, veuillez les combiner en un seul document PDF/MS Word et le téléverser.

### Sommaire des partenaires du projet

Les partenaires de projet peuvent être des particuliers, des entités partenaires, des organisations gouvernementales, des sociétés, des organisations à but non lucratif ou d'autres entités nommées dans la demande de subvention, outre l'organisation principale, qui ont convenu de participer matériellement à la réalisation du projet.

Veillez noter que pour toutes les demandes de subvention et tous les projets de conservation de SFI, la liste des partenaires du projet doit inclure au moins une organisation certifiée par SFI ou un comité de mise en œuvre SFI. Il est préférable que le projet repose sur la participation d'autres partenaires à but non lucratif, qu'ils soient universitaires, gouvernementaux ou autochtones (en plus de l'organisation responsable du projet).

#### Partenaire de projet 1

- Organisation partenaire du projet :
- Contact :
  - Prénom :
  - Nom de famille :
  - Courriel :
  - Téléphone au travail :
- Portrait sommaire du partenaire de projet :

#### Partenaire de projet 2

- Organisation partenaire du projet :
- Contact :
  - Prénom :
  - Nom de famille :
  - Courriel :
  - Téléphone au travail :
- Portrait sommaire du partenaire de projet :



# PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR LA CONSERVATION DE SFI DEMANDE DE PROPOSITIONS

## EXEMPLE SEULEMENT : FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE



### Partenaire de projet 3

- Organisation partenaire du projet :
- Contact :
  - Prénom :
  - Nom de famille :
  - Courriel :
  - Téléphone au travail :
- Portrait sommaire du partenaire de projet :

### Partenaire de projet 4

- Organisation partenaire du projet :
- Contact :
  - Prénom :
  - Nom de famille :
  - Courriel :
  - Téléphone au travail :
- Portrait sommaire du partenaire de projet :

**Autres partenaires :** veuillez téléverser la liste de tous les autres partenaires à l'aide du lien de téléversement de fichiers.

## Lettres de soutien

Veillez téléverser au moins trois lettres de soutien de partenaires du projet à l'aide du lien de téléversement de fichiers. Combinez plusieurs lettres de soutien dans un document PDF/MS Word et téléversez ce document en tant que pièce jointe unique.