



SUSTAINABLE FORESTRY INITIATIVE

SFI-00001

Poste : Gestionnaire bilingue des communications

Superviseur : Directeur des communications

Lieu : Partout au Canada

Statut : Employé contractuel (jusqu'au 31 mars 2021, avec possibilité de prolongation), sans heures supplémentaires

SFI® Inc. est un chef de file en matière de développement durable qui œuvre en faveur de l'avenir des forêts. Nous sommes un organisme indépendant à but non lucratif qui fournit des garanties sur la chaîne d'approvisionnement, assure le leadership en matière de conservation et soutient l'éducation et l'engagement communautaire. SFI travaille avec le secteur forestier, les propriétaires de marques, les groupes de conservation, les professionnels des ressources, les propriétaires fonciers, les éducateurs, les communautés locales, les peuples autochtones, les gouvernements et les universités. SFI Inc. est dirigée par un conseil d'administration indépendant composé de trois chambres représentant à parts égales les secteurs environnemental, social et économique. Apprendre par les arbres Canada (APLA Canada), une initiative of SFI, a pour mission de faire avancer l'éducation, l'intendance et les cheminements de carrière en environnement en se servant des arbres et des forêts comme des fenêtres sur le monde.

Apprendre par les arbres Canada (APLA Canada) imagine un monde qui accorde de la valeur aux forêts aménagées de façon durable et au monde naturel et qui en tire des avantages. APLA Canada utilise le plein air pour inciter les jeunes à apprendre au sujet du monde qui les entoure — en milieu rural, autochtone ou urbain — en plus de favoriser l'éducation, l'intendance et les cheminements de carrière en environnement en se servant des arbres et des forêts comme des fenêtres sur le monde qui nous entoure.

Relevant du directeur des communications, vous travaillerez en étroite collaboration avec le/la stagiaire des communications, des consultants et les autres membres de l'équipe pour aider à planifier, gérer et évaluer les projets et les produits de marketing et de communications d'APLA Canada, y compris les activités dans les réseaux sociaux. À titre de gestionnaire bilingue, vous veillerez à ce que les communications dans les deux langues officielles soient claires, simples, précises, efficaces et adaptées au public cible, notamment les jeunes de 15 à 30 ans.

Ressources supplémentaires :

[Énoncé de SFI sur les relations avec les Autochtones \(ébauche – août 2020\)](#)

[Culture d'entreprise de SFI](#)

FONCTIONS ESSENTIELLES DE L'EMPLOI :

- Veiller à la qualité du contenu français et anglais et assurer la disponibilité du contenu dans les deux langues officielles dans tous les modes de communications utilisés, selon les besoins;
- Assurer l'accessibilité (p. ex., texte alternatif, légendes) de l'ensemble du contenu produit par APLA Canada;
- Gérer les demandes de traduction;
- Gérer les demandes de modification du site Web;
- Rédiger un large éventail de supports de communication, y compris des communiqués de presse, des articles de fond, des scénarios de vidéo, des campagnes de marketing par courriel, des messages dans les réseaux sociaux, etc.;
- Prodiguer des conseils pour la préparation des plans de communication, des messages et du contenu;
- Assurer le respect des normes de communication et de présentation de l'image de marque dans toutes les plates-formes de communication;
- Développer des messages clairs et convaincants dans tous les circuits de communication;
- Développer et coordonner les activités de rayonnement dans les réseaux sociaux;
- Assurer le suivi, évaluer et faire rapport sur les impacts et l'efficacité des activités de communication.

QUALIFICATIONS / CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES :

Le candidat idéal a les attributs suivants :

- Maîtrise du français et de l'anglais – grande facilité d'expression dans les deux langues officielles, à l'oral comme à l'écrit;
- Esprit d'initiative et aptitude éprouvée pour la résolution de problèmes;
- Attitude positive et énergique, esprit de collaboration, intérêt pour le travail d'équipe et capacité de focaliser sur le mandat plutôt que les objectifs personnels;
- Expérience dans l'établissement de relations positives et collaboratives avec les partenaires et les parties prenantes;
- Expérience éprouvée à gérer des projets complexes dans un contexte dynamique, à réaliser des tâches avec diplomatie, ténacité et patience, et à obtenir les résultats demandés;
- Compétences organisationnelles très développées, souci du détail et aptitude à planifier, analyser et respecter les échéanciers;
- Maîtrise de la suite de bureautique Microsoft Office (notamment les logiciels Outlook, Word, Excel et PowerPoint);
- Solide éthique professionnelle et aptitude à travailler de façon autonome ou au sein d'une équipe.

ÉTUDES / EXPÉRIENCE REQUISES :

- Diplôme lié aux communications, au journalisme, à la gestion des ressources naturelles, au développement durable ou autre domaine connexe.
- Au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine des communications.
- Une certaine connaissance des enjeux liés à la durabilité forestière au Canada et aux États-Unis serait un atout.

COMMENT POSTULER

Pour postuler, envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation, en français, à l'attention de David Folkerson, directeur des communications, à l'adresse courriel david.folkerson@sfiprogram.org. La ligne objet doit lire : Candidature – gestionnaire bilingue des communications Manager. Les candidatures seront acceptées jusqu'au 8 septembre 2020, ou jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Il est à noter que la première ronde d'entrevues sera menée en français.

SFI Inc. est très fière d'offrir à ses employés des expériences professionnelles collaboratives, dynamiques et enrichissantes caractérisées par une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels, et d'excellentes possibilités de croissance professionnelle. Nous sommes fermement engagés à développer un milieu de travail diversifié et à assurer l'égalité des opportunités d'emploi. Notre équipe regroupe un vaste ensemble de cultures, d'antécédents scolaires, de spécialités et d'expériences professionnelles et personnelles et nous profitons tous chaque jour de cette diversité dans nos activités professionnelles. Nous refusons toute discrimination envers tout employé ou tout candidat en raison de l'origine ethnique, de la couleur de la peau, de la nationalité, de la religion, de l'âge, du sexe, de l'identité sexuelle, de l'expression sexuelle, d'incapacité ou toute autre caractéristique protégée par la législation antidiscriminatoire. Nous sommes fermement engagés à développer une équipe dynamique et solidaire qui cherche d'abord et avant tout à faire progresser la durabilité par le biais de collaborations axées sur la forêt.